|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **프로젝트 진행 일지** | | | | | **소 속 :** | | **SC 컴퍼니** | |
| **성 명 :** | | **김석찬** | |
| **날 짜** | **2023년 08월 1일 (화)** | | | |
| **1. 주간업무목표 (기간: 07월 31일~ 08월 4일)** | | | | | | | | |
| **분 류** | | **목 표** | | | | **진척도(%)** | | **비고** |
| **주간업무**  **목 표** | | 1. 최종 PPT 제작 2. 완료 보고서 작성 3. 최종 발표 준비 | | | | 90 % | |  |
| **2. 일정 및 피드백** | | | | | | | | |
| **분 류** | | **일 정** | | **미실 시 일정 및 피드백** | | | | |
| **전 일**  **실시사항** | | * 최종 PPT 제작(완료) * 기술 문서 및 완료 보고서 작성   + 기술 문서 점검 (완료)   + 완료 보고서 (완료) * 최종 산출물 내용 동기화 (완료) | | * 모든 문서 검토하며 추가 할 내용 있을 시 수정 및 보완 예정 | | | | |
| **금 일**  **예정사항** | | * 최종 산출물 내용 추가 할 내용 있을 시 수정 및 보완 * 최종 PPT를 바탕으로 최종 발표 준비 | | | | | | 비 고 |
|  |
| **3. 지시 사항 및 피드백** | | | | | | | | |
| 팀장 / 반장  지시사항 | | 없음 | 전 체  지시사항 | 없음 | | | | |